



Приложение №2  
к приказу №109 от 23.04.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся «Школы искусств» в составе МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани освоивших дополнительные общеразвивающие программы

### 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся «Школы искусств» в составе МБОУ «Школа №65» освоивших дополнительные общеразвивающие программы (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Проведение в «Школе искусств» в составе МБОУ «Школа №65» итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее — итоговая аттестация), является обязательным и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся Школы.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися общеразвивающей программы и проводится в классах, завершающих курс обучения в Школе по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.4. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения уровня результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ и фиксируется в экзаменационных ведомостях.

### 2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, освоившие дополнительные общеразвивающие программы и имеющие положительные результаты по всем предметам учебного плана.

2.2. Итоговая аттестация (экзамен) может проводиться в формах:  
-технический зачет, академический концерт, открытый концерт, творческий показ, письменная работ, устных опросов, творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад.

- индивидуальное (сольное) исполнение академической программы;
- смешанная форма (устная и письменная);
- коллективное выступление;
- просмотры;
- выставка работ.

2.3.Итоговая аттестация проводится для учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы со сроком обучения 1-7 года для музыкального и хореографического отделения и 1-5 для отделения изобразительного искусства.

2.4.Количество экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей программе устанавливаются Школой самостоятельно.

2.5.Материал для проведения итоговой аттестации составляется и разрабатывается на основе действующих дополнительных общеразвивающих программ, утверждается на заседании Методического совета.

2.6.К началу итоговой аттестации представляются следующие документы:

- экзаменационные билеты или требования;
- программы выступлений;
- художественные работы.

2.7.При определении уровня знаний, навыков и умений учащихся в ходе итоговой аттестации в Школе применяется следующая система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.8.Фонды оценочных средств дополнительных общеразвивающих программ в области искусств отражены в каждой программе.

2.9.Сроки проведения итоговой аттестации определяются в плане работы школы.

2.10. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

### 3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится «Школой искусств» самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации учащихся ежегодно создается экзаменационная (аттестационная) комиссия.

3.3. Экзаменационная (аттестационная) комиссия формируется из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, освоение которых будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной (аттестационной) комиссии входит не менее трёх человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии – заместитель директора по художественно-эстетическому циклу и иные члены экзаменационной комиссии.

Полномочия экзаменационной (аттестационной) комиссии действительны во время проведения итоговой аттестации и по ее завершении до формирования окончательных результатов.

3.4. Экзаменационные (аттестационные) комиссии формируются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

3.5. Экзаменационная (аттестационная) комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными нормативными актами Школы, а также дополнительной общеразвивающей программой в области искусств, разрабатываемой Школой.

3.6. Заседание экзаменационной (аттестационной) комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Экзаменационная (аттестационная) комиссия определяет уровень освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная (аттестационная) комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

3.8. Экзаменационная (аттестационная) комиссия создает оптимальные условия для выпускников при проведении экзамена, исключает случаи неэтичного поведения, информирует выпускников и их родителей (законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках, обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации выпускников.

3.9. На заседание экзаменационной (аттестационной) комиссии представляются следующие документы:

- требования к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников;
- сведения годовой успеваемости;
- индивидуальные учебные планы с характеристиками учащихся на музыкальном отделении;
- экзаменационные ведомости.

3.10. Экзаменационная комиссия оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников, проверяет письменные экзаменационные работы, выставляет экзаменационные отметки и заносит их в экзаменационные ведомости.

3.11. Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок, полученных учащимися в выпускном учебном году.

3.12. Если экзаменационная отметка ниже годовой, вопрос об итоговой отметке данного учащегося выносится на рассмотрение экзаменационной (аттестационной) комиссии Школы.

3.13. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

3.14. Учащемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные Школой.

3.15. В отдельных случаях с разрешения директора Школы №65 выпускнику может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

**Экзаменационная комиссия несет ответственность:**

-за объективность и качество оценивания экзаменуемых в соответствии с разработанными требованиями по каждому предмету;

-за создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов;

-за своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.

3.16. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

3.19. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы №65.

3.20. Оценки итоговой аттестации (выпускных экзаменов) учащихся вносятся в экзаменационные ведомости, журналы индивидуальных и групповых занятий, в индивидуальный план и в дневник учащегося.

#### **4. Повторное прохождение итоговой аттестации**

4.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из «Школы искусств», но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

4.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

4.3. Повторная аттестация проводится до начала учебного года в сроки, установленные администрацией Школы,

4.4. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

#### **5. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств**

5.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области

искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Школой самостоятельно.

5.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

## **6. Награждение выпускников**

6.1. За особые успехи выпускники награждаются похвальной грамотой.

6.2. Решение о награждении принимается экзаменационной комиссией Школы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено при изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы.